

000001

2018



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMAS



**MODIFICACIÓN DEL
PLAN OPERATIVO
INSTITUCIONAL
(POI) AÑO 2018**

**RESOLUCION DE ALCALDÍA N° 0530 -2018-A/MC**Comas, **1 2 MAR 2018****VISTO:**

Los Informes N° 045-2018-GPPR/MC y N° 009-2018-SGPL-GPPR/MC, ambos de fecha 12 de marzo de 2018, emitidos por la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización y Sub Gerencia de Planeamiento respectivamente, mediante los cuales presentan la Modificación del Plan Operativo Institucional Ejercicio Fiscal 2018 de la Municipalidad Distrital de Comas, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, señala que los Órganos de Gobierno Local son las Municipalidades Provinciales y Distritales, las cuales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; lo cual es concordante con lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, radicando dicha autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al Ordenamiento Jurídico;

Que, el numeral 71.3) del artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF, establece que "Los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica";

Que, el Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión institucional de programación, ejecución y control de las metas y actividades establecidas de los diferentes órganos y unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Comas, a ser ejecutadas en un período anual; desagregando las acciones estratégicas identificadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) en actividades;

Que, en observancia a la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD, el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN) aprueba la "Guía para el Planeamiento Institucional" con el objetivo de establecer las pautas para la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Institucional (POI) en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua;

Que, de acuerdo con lo establecido en el numeral 4.3 de la Guía para el Planeamiento Institucional, el POI se modifica cuando se presentan las siguientes circunstancias:

- Cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas e inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización,
- Incorporación de nuevas Actividades Operativas e inversiones por cambios en el entorno,

cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del PEI;

Que, según lo establecido en la Directiva N° 002-2017-SGGP-GPPR/MC "Lineamientos para la Formulación, Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Comas", aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 0596-2017-A/MC, de fecha 17 de abril de 2017, en su Capítulo 8 Disposiciones Específicas, numeral 8.1. Procedimientos, inciso 8.1.2. Etapas de Monitoreo, Modificación y Evaluación de la referida Directiva, establece en el literal b) sub literal (iii) que el POI será reformulado debido a la necesidad de reajustar acciones para el logro de los objetivos institucionales en el contexto del cumplimiento de normas vinculadas a la implementación de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública;



RESOLUCION DE ALCALDÍA N° 0530 -2018-A/MC

Comas, **1 2 MAR 2018**

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 1109-2017-A/MC, de fecha 26 de julio de 2017, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) Ejercicio Fiscal 2018 de la Municipalidad Distrital de Comas;

Que, con Informe N° 009-2018-SGPL-GPPR/MC, de fecha 12 de marzo de 2018, la Sub Gerencia de Planeamiento señala que, mediante Informe N° 030-2018-SGD-GDH/MC, de la Sub Gerencia de Deportes; Informe N° 235-2018-SGC-GAF/MDC, de la Sub Gerencia de Contabilidad; Memorado N° 113-2018-SGSCA-GSCA/MC, de la Sub Gerencia de Salud y Control Ambiental e Informe N° 037-2018-SGEC-SG/MDC, de la Sub Gerencia de Estado Civil, han solicitado la Modificación de las tareas y reprogramación del Plan Operativo Institucional de sus respectivas Unidades Orgánicas, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales priorizados para el presente Ejercicio Fiscal;



Que, a través del Informe N° 045-2018-GPPR/MC, de fecha 12 de marzo de 2018, la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, eleva la Propuesta de Modificación del Plan Operativo Institucional (POI) Ejercicio Fiscal 2018 de la Municipalidad Distrital de Comas, para su aprobación respectiva;

En uso de la potestad establecida en el artículo 20 numeral 6) y artículo 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, de conformidad con lo expuesto en los considerandos precedentes; con el Visto Bueno de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, Gerencia de Asuntos Jurídicos y de la Gerencia Municipal;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, la Modificación del Plan Operativo Institucional (POI) Ejercicio Fiscal 2018 de la Municipalidad Distrital de Comas, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR, a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, el monitoreo y evaluación del Plan Operativo Institucional Modificado Ejercicio Fiscal 2018.

ARTICULO TERCERO.- DISPONER que la Gerencia de Informática, Estadística y Gobierno Electrónico y Secretaria General, se hagan cargo de la publicación de la presente disposición en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Comas: www.municomas.gob.pe.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



- MASR-VBT
DISTRIBUCIÓN:
 - Alcaldía
 - GM. SG. GAJ
 - GPPR
 - GEyGE
 - SGPL
 - SGTDA
 - ARCHIVO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS

 MIGUEL ANGEL SALDAÑA REATEGUI
 ALCALDE



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------|------------------------|--------------------|----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| UNIDAD ORGANICA | SUBGERENCIA DE ESTADO CIVIL (SGEC) | | | | | | | | | | | | | | |
| CENTRO DE COSTO | SUB GERENCIA DE ESTADO CIVIL (1110) | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA | Categoría | :2 | ACCIONES CENTRALES | Función | :03 | PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA | | | | | | | | | |
| | Programa | :9001 | ACCIONES CENTRALES | División Funcional | :006 | GESTION | | | | | | | | | |
| | Producto/Proyecto | :3999999 | SIN PRODUCTO | Grupo Funcional | :0008 | ASESORAMIENTO Y APOYO | | | | | | | | | |
| | Actividad/Acción/Obr | :5000003 | GESTION ADMINISTRATIVA | Finalidad | :0001495 | EFECTUAR LOS REGISTROS DEL ESTADO CIVIL | | | | | | | | | |

| ACTIVIDAD TAREA | UNIDAD MEDIDA | TOTAL ANUAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|--------------------|------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|--------------------|------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

OBJ. ESTRATEGICO: 2. DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE.

ACC. ESTRATEGICA: 2.10 Implementar estándares de calidad en la atención al ciudadano.

INDICADOR: 2.10 % de estándares implementados.

| ACTIVIDAD 1 | UNIDAD MEDIDA | TOTAL ANUAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC | |
|---|--|------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS PARTICULARES, COMUNITARIOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ANTES Y DESPUÉS DE LA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tarea 1.1 | Celebración de matrimonios particulares | ACTAS | 1,120 | 100 | 85 | 95 | 90 | 85 | 90 | 115 | 85 | 100 | 90 | 100 | 85 |
| Tarea 1.2 | Celebración de Matrimonios Comunitarios | ACTAS | 200 | | | | | 100 | | | | | | 100 | |
| Tarea 1.3 | Emisión de Constancias de Matrimonio, copia de Acta de Celebración de Matrimonio, publicación de Edicto Matrimonial. | DOCUMENTO | 420 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | |
| Tarea 1.4 | Brindar información y/o requisitos de matrimonio. | PERSONA ATENDIDA | 3,000 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | |
| Tarea 1.5 | Elaborar el expediente Matrimonial | EXPEDIENTE | 960 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | |
| Tarea 1.6 | Programar Charlas de Consejería Pre Matrimonial. | CHARLAS | 10 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
SECRETARÍA GENERAL
SG DE ESTADO CIVIL

ADA LORENA ALVARO CORNEJO
SUBGERENTE

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE PLANIFICACION
PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

VERIDIANA GRACIELA BARRON TINOCO
GERENTE

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA MUNICIPAL

Sr. JOSE MANUEL GUILLERMO CALVO ANDRADE
GERENTE

APROBADO POR:

0000004



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

| | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|----------|------------------------|--------------------|----------|---|--|--|--|--|--|
| UNIDAD ORGANICA | SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD (SGC) | | | | | | | | | | |
| CENTRO DE COSTO | SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD (1140) | | | | | | | | | | |
| ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA | Categoría | :2 | ACCIONES CENTRALES | Función | :03 | PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA | | | | | |
| | Programa | :9001 | ACCIONES CENTRALES | División Funcional | :006 | GESTION | | | | | |
| | Producto/Proyecto | :3999999 | SIN PRODUCTO | Grupo Funcional | :0008 | ASESORAMIENTO Y APOYO | | | | | |
| | Actividad/Acción/Obr | :5000003 | GESTION ADMINISTRATIVA | Finalidad | :0000888 | GESTION ADMINISTRATIVA | | | | | |

| ACTIVIDAD TAREA | UNIDAD MEDIDA | TOTAL ANUAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|--------------------|------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|--------------------|------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

OBJ. ESTRATEGICO: 2. DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE.

ACC. ESTRATEGICA: 2.4 Implementación de la Gestión por Procesos, Simplificación Administrativa y Organización Institucional. (B)

INDICADOR: 2.4 % de procedimientos simplificados

| ACTIVIDAD 1 | ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN TRIMESTRAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS. | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-------------------|---|---|--|---|---|---|--|--|---|---|--|---|
| Tarea 1.1 | Elaborar y presentar el Estado de Situación Financiera, Estado de Gestión, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y Estado de Flujo de Efectivo, con periodicidad mensual y todos los Estados Financieros con sus respectivas notas explícitas periodicidad anual | DOCUMENTO EMITIDO | 4 | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 |
| ACTIVIDAD 2 | CONCILIACIÓN DE LAS CUENTAS DEL VASO DE LECHE, SALDOS AFP Y CUENTAS POR COBRAR CON LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES. | | | | | | | | | | | | | |
| Tarea 2.1 | Proporcionar la información trimestral de gastos e ingresos a la Sub Gerencia del Programa del Vaso de Leche para su presentación oportuna ante la Contraloría General de la República, de acuerdo a la normatividad vigente. | DOCUMENTO | 4 | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 |
| Tarea 2.2 | Verificar las deudas con las AFPs Prima AFP, Integra, Habitat, Profuturo, afin de acogernos al D.L. 1275 "Reprogramación de pagos de aportes previsionales al fondo de pensiones (Repro-AFP) | INFORME | 4 | | | | | 4 | | | | | | |
| Tarea 2.3 | Establecer la Conciliación de Saldos de Cuentas por Cobrar (31-12-2017) con la Gerencia de Rentas - Sub Gerencia de Recaudación y la Sub Gerencia de Tesorería. | ACTAS | 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD 3 | CONCILIACIÓN DE SALDOS DE BIENES PATRIMONIALES Y ALMACÉN, INFRAESTRUCTURA PÚBLICA COORDINANDO CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES. | | | | | | | | | | | | | |
| Tarea 3.1 | Efectuar la toma de inventarios físico de bienes patrimoniales al cierre de cada ejercicio en apoyo a la Sub Gerencia de Logística | ACTO | 1 | | | | | | | | | 1 | | |
| Tarea 3.2 | Coordinar con la Gerencia de Desarrollo Urbano a fin de realizar el inventario físico de obras | INFORME | 1 | | | | | | | | 1 | | | |
| ACTIVIDAD 4 | SINCERAMIENTO CONTABLE AL 31/12/16 DE LAS CUENTAS DE ACTIVO Y PASIVO | | | | | | | | | | | | | |
| Tarea 4.1 | Elaboración de ajustes, reclasificaciones y sinceramiento de las cuentas del activo y pasivo al 31/12/16 | DOCUMENTO | 1 | | | 1 | | | | | | | | |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

C.P.C. CARLOS GUSTAVO MONTESINOS CORDOVA
SUB GERENTE

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE PLANIFICACION
PRESUPUESTO RACIONALIZACION

VERONICA GRACIELA BARRON TINOCO
GERENTE

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA MUNICIPAL

ST. JOSE MANUEL GUILLERMO CALVO ANDRADE
GERENTE

APROBADO POR:

000005



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|---|--------------------|----------|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| UNIDAD ORGANICA | SUBGERENCIA DE SALUD Y CONTROL AMBIENTAL (SGSCM) | | | | | | | | | | |
| CENTRO DE COSTO | SUBGERENCIA DE SALUD Y CONTROL AMBIENTAL (1440) | | | | | | | | | | |
| ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA | Categoría | :3 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN | Función | :20 | SALUD | | | | | |
| | Programa | :9002 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN | División Funcional | :044 | SALUD INDIVIDUAL | | | | | |
| | Producto/Proyecto | :3999999 | SIN PRODUCTO | Grupo Funcional | :0096 | ATENCION MEDICA BASICA | | | | | |
| | Actividad/Acción/Obr | :5000500 | ATENCION BASICA DE SALUD | Finalidad | :0000299 | BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD | | | | | |

| ACTIVIDAD TAREA | UNIDAD MEDIDA | TOTAL ANUAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|--------------------|------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|--------------------|------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

OBJ. ESTRATEGICO: 2. DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE.

ACC. ESTRATEGICA: 2.5 Mejorar la Gobernabilidad local.

INDICADOR: 2.5 Nivel de aprobación de la gestión por parte de la población.

| ACTIVIDAD 2 | IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 01: "CERTIFICACIÓN DE PUESTOS DE VENTA SALUDABLES DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS EN MERCADOS DE ABASTOS". | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|----------|-----|----|----|---|---|-----|-----|----|--|--|--|-----|
| Tarea 2.1 | Capacitación al personal autorizado de la municipalidad en inspección sanitaria de los alimentos agropecuarios primarios y piensos en los mercados de abastos. | ACCION | 1 | | | | | 1 | | | | | | |
| Tarea 2.2 | Capacitación al Comité de Autocontrol Sanitario (CAS) en alimentos agropecuarios primarios y piensos, de los mercados de abastos. | ACCION | 1 | | | | | | 1 | | | | | |
| Tarea 2.3 | Inspección sanitaria a los puestos de venta y vehículos de transporte de alimentos agropecuarios primarios y piensos, en los mercados de abastos. | REGISTRO | 549 | 60 | 38 | | | 178 | 219 | 54 | | | | |
| Tarea 2.4 | Puestos de venta certificados como saludables de alimentos agropecuarios primarios y piensos en mercados de abastos. | REGISTRO | 94 | | | | | | 47 | 47 | | | | |
| ACTIVIDAD 2 | IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 02: "ACCIONES DE MUNICIPIOS PARA PROMOVER LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE ANEMIA DEL MENOR DE 36 MESES". | | | | | | | | | | | | | |
| Tarea 2.1 | Solicita usuario y contraseña para la actualización del Padrón Nominal Distrital. | ACCION | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| Tarea 2.2 | Actualización y homologación del Padrón Nominal Distrital. | REGISTRO | 3 | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | |
| Tarea 2.3 | Compromiso de campañas de despistaje de anemia en menores de 36 meses con el establecimiento de salud. | REGISTRO | 2 | | | | | 1 | | 1 | | | | |
| ACTIVIDAD 3 | IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 15: "CERTIFICACIÓN DE PUESTOS DE VENTA SALUDABLES DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS EN MERCADOS DE ABASTOS". | | | | | | | | | | | | | |
| Tarea 3.1 | Capacitación al Comité de Autocontrol Sanitario (CAS) en alimentos agropecuarios primarios y piensos, de los mercados de abastos. | REGISTRO | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| Tarea 3.2 | Inspección sanitaria a los puestos de venta y vehículos de transporte de alimentos agropecuarios primarios y piensos, en los mercados de abasto. | REGISTRO | 443 | | | | | | | | | | | 443 |
| Tarea 3.3 | Puestos de venta certificados como saludables de alimentos agropecuarios primarios y piensos en mercados de abastos. | REGISTRO | 104 | | | | | | | | | | | 104 |

OBJ. ESTRATEGICO: 5. MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL.

ACC. ESTRATEGICA: 5.6. Formalización de los cementerios municipales (A)

INDICADOR: 5.6 N° de cementerios formalizados y administrados por la Municipalidad

| ACTIVIDAD 1 | GESTIÓN DE SERVICIOS EN CEMENTERIOS | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Tarea 1.1 | Atención a expedientes administrativos. | INFORME | 3,000 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| Tarea 1.2 | Programa Más Cuidado, Mejor Servicio. | ACCION | 13 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Tarea 1.3 | Campañas de socialización de salud pública ambiental. | CAMPAÑA | 4 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | 1 |
| Tarea 1.4 | Supervisiones a los cementerios municipales. | SUPERVISION | 72 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |

ACC. ESTRATEGICA: 5.10 Asistencia técnica a vecinos para desarrollo de barrios saludables (A).

INDICADOR: 5.10 N° de capacitaciones realizadas

| ACTIVIDAD 1 | PROMOCIÓN DE LA SALUD | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Tarea 1.1 | Campañas veterinarias. | CAMPAÑA | 11 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Tarea 1.2 | Capacitación sobre tenencia responsable de animales de compañía. | CAPACITACION | 11 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Tarea 1.3 | Asistencia médica comunitaria. | PERSONA ATENDIDA | 960 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| Tarea 1.4 | Campañas de salud "Tu Alcalde te visita". | CAMPAÑA | 8 | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |

30000





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|----------|----------------------------------|--|--|
| UNIDAD ORGANICA | SUBGERENCIA DE SALUD Y CONTROL AMBIENTAL (SGSCM) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CENTRO DE COSTO | SUBGERENCIA DE SALUD Y CONTROL AMBIENTAL (1440) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA | Categoría | :3 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN | | | | | | | | | | Función | :20 | SALUD | | |
| | Programa | :9002 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN | | | | | | | | | | División Funcional | :044 | SALUD INDIVIDUAL | | |
| | Producto/Proyecto | :3999999 | SIN PRODUCTO | | | | | | | | | | Grupo Funcional | :0096 | ATENCION MEDICA BASICA | | |
| | Actividad/Acción/Obr | :5000500 | ATENCION BASICA DE SALUD | | | | | | | | | | Finalidad | :0000299 | BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD | | |

| ACTIVIDAD TAREA | UNIDAD MEDIDA | TOTAL ANUAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|-----------------|---------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|-----------------|---------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

ACC. ESTRATEGICA: 5.10 Asistencia técnica a vecinos para desarrollo de barrios saludables (A).

INDICADOR: 5.10 N° de capacitaciones realizadas

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tarea 1.5 | Proyecto Bien Cuidados - Bien Sanitos. | INTERVENCION | 6 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Tarea 1.6 | Calendario de la salud. | ACCION | 4 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 |
| Tarea 1.7 | Implementación del Plan de Contingencia ante eventualidades y desastres. | ACCION | 4 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| Tarea 1.8 | Proyecto Comas Unido Contra la TBC. | ACCION | 11 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Tarea 1.9 | Proyecto de convenios interinstitucionales. | PROYECTO | 4 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | |
| Tarea 1.10 | Elaboración de Planes y/o Directivas de actividades. | INFORME | 11 | 6 | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 |
| Tarea 1.11 | Emisión de propuestas de Ordenanzas Municipales. | INFORME | 5 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Tarea 1.12 | Fortalecimiento de espacios de concertación. | INFORME | 11 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

ACC. ESTRATEGICA: 5.11 Realizar vigilancia de establecimientos de expendio de comidas

INDICADOR: 5.11 N° de inspecciones a establecimientos realizadas

| ACTIVIDAD 1 | FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA SANITARIA | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Tarea 1.1 | Inspecciones sanitarias. | INSPECCION | 660 | 20 | 40 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Tarea 1.2 | Capacitación en buenas prácticas de higiene y manipulación de alimentos. | CAPACITACION | 11 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Tarea 1.3 | Kioscos educativos saludables. | CERTIFICACION | 18 | | | | 3 | 3 | 4 | | 4 | | 4 | |
| Tarea 1.4 | Reconocimiento de establecimientos saludables. | ACCION | 18 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | 3 |
| Tarea 1.5 | Charla de sensibilización en materia de salud basada en la protección del consumidor. | CHARLAS | 10 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

ACC. ESTRATEGICA: 5.12 Realizar monitoreo de gases y ruidos (A)

INDICADOR: 5.12 N° de inspecciones realizadas

| ACTIVIDAD 1 | FOMENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD AMBIENTAL | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---------|----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tarea 1.1 | Formulación del PLANEFA 2019. | INFORME | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| Tarea 1.2 | Supervisión ambiental programada y/o atención de denuncias y quejas ambientales. | INFORME | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Tarea 1.3 | Evaluación de calidad ambiental (Monitoreo de ruido) | ACCION | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Tarea 1.4 | Fortalecimiento de la salud ambiental (fumigación, desratización, desinfección). | ACCION | 70 | | 10 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Tarea 1.5 | Taller de capacitación ambiental. | ACCION | 6 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
SUB GERENCIA DE SALUD Y CONTROL AMBIENTAL

MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ SILLU
SHE GERENTE

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE PLANIFICACION
PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

VERIDIANA GRACIELA BARRÓN TINOCO
GERENTE

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA MUNICIPAL

ST. JOSE MANUEL GUILLERMO CALVO ANDRADE
GERENTE

APROBADO POR:

000007



Municipalidad
Distrital de
Comas

FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI MENSUAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|----------|---|--------------------|----------|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| UNIDAD ORGANICA | SUBGERENCIA DE DEPORTES (SGD) | | | | | | | | | | |
| CENTRO DE COSTO | SUBGERENCIA DE DEPORTES (1480) | | | | | | | | | | |
| ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA | Categoría | :3 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN | Función | :21 | CULTURA Y DEPORTE | | | | | |
| | Programa | :9002 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN | División Funcional | :046 | DEPORTES | | | | | |
| | Producto/Proyecto | :3999999 | SIN PRODUCTO | Grupo Funcional | :0101 | PROMOCION Y DESARROLLO DEPORTIVO | | | | | |
| | Actividad/Acción/Obr | :5000637 | DEPORTE FUNDAMENTAL | Finalidad | :0005546 | EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE | | | | | |

| ACTIVIDAD TAREA | UNIDAD MEDIDA | TOTAL ANUAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SET | OCT | NOV | DIC |
|--------------------|------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|--------------------|------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

OBJ. ESTRATEGICO: 8. ATENDER LOS PROGRAMAS DE REDUCCIÓN DE LA POBREZA MULTIDIMENSIONAL.

ACC. ESTRATEGICA: 8.2 Brindar servicios de salud preventivo-promocional a favor de los vecinos (A).

INDICADOR: 8.2 % de pobladores con seguro integral de salud.



| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|--------------|-----|-----|-----|--|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|
| ACTIVIDAD 1 | ADMINISTRACIÓN DE LAS LOSAS Y COMPLEJOS DEPORTIVOS Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS PÚBLICAS DEL DISTRITO, DE ACUERDO A LA ORDENANZA MUNICIPAL N° 471/MC. | | | | | | | | | | | | | |
| Tarea 1.1 | Capacitación a los promotores y técnicos deportivos | ASISTENTES | 100 | | 100 | | | | | | | | | |
| Tarea 1.2 | Formalización de los Clubes Deportivos del Distrito. | DOCUMENTO | 18 | | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| ACTIVIDAD 2 | EJECUTAR PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES, EN EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN. | | | | | | | | | | | | | |
| Tarea 2.1 | Talleres de Verano (futbol, vóley, básquet, taekwondo, softbol y ajedrez). | PARTICIPANTE | 150 | 150 | | | | | | | | | | |
| Tarea 2.2 | Ruta Lima Norte - Bicieteada | PARTICIPANTE | 200 | | 200 | | | | | | | | | |
| Tarea 2.3 | Carrera 5k | PARTICIPANTE | 500 | | 500 | | | | | | | | | |
| Tarea 2.4 | III Campeonato de Inter Empresas. | PARTICIPANTE | 300 | | | | | 300 | | | | | | |
| Tarea 2.5 | Campeonato "Creciendo con el Futbol" Categorías (Sub-6, Sub-8, Sub-10, Sub-10, Sub-12, Sub-13, Sub-15 y Sub-17) | PARTICIPANTE | 800 | | | | | 400 | | 400 | | | | |
| Tarea 2.6 | Campeonato de Trabajadores | PARTICIPANTE | 300 | | | | | 150 | | | | 150 | | |
| Tarea 2.7 | Campeonato de vehículos menores (mototaxistas) | PARTICIPANTE | 400 | | | | | | | | | 400 | | |
| Tarea 2.8 | Torneo de Aeroton | PARTICIPANTE | 200 | | | | | | | | | | | 200 |
| Tarea 2.9 | Brindar sostenibilidad de 06 Escuelas Deportivas Municipales (Futsal, Voley, Básquet, Taekwondo, Softbol y Karate), en el marco del Programa Ranking Munis 2018. | ACCION | 10 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
SUB GERENCIA DE DEPORTES
HECTOR CECILIANO TORRES
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE PLANIFICACION
PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION
VERIDIANA GRACIELA BARRÓN TINOCO
GERENTE
REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA MUNICIPAL
Sr. JOSE MANUEL GUILLERMO CALVO ANDRADE
GERENTE
APROBADO POR:

800000