

000001

2018



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMAS



**MODIFICACIÓN DEL
PLAN OPERATIVO
INSTITUCIONAL
(POI) AÑO 2018**

**RESOLUCION DE ALCALDÍA N° 0530 -2018-A/MC**Comas, **1 2 MAR 2018****VISTO:**

Los Informes N° 045-2018-GPPR/MC y N° 009-2018-SGPL-GPPR/MC, ambos de fecha 12 de marzo de 2018, emitidos por la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización y Sub Gerencia de Planeamiento respectivamente, mediante los cuales presentan la Modificación del Plan Operativo Institucional Ejercicio Fiscal 2018 de la Municipalidad Distrital de Comas, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, señala que los Órganos de Gobierno Local son las Municipalidades Provinciales y Distritales, las cuales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; lo cual es concordante con lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, radicando dicha autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al Ordenamiento Jurídico;

Que, el numeral 71.3) del artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF, establece que "Los Planes Operativos Institucionales reflejan las metas presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica";

Que, el Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión institucional de programación, ejecución y control de las metas y actividades establecidas de los diferentes órganos y unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Comas, a ser ejecutadas en un período anual; desagregando las acciones estratégicas identificadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) en actividades;

Que, en observancia a la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD, el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN) aprueba la "Guía para el Planeamiento Institucional" con el objetivo de establecer las pautas para la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Institucional (POI) en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua;

Que, de acuerdo con lo establecido en el numeral 4.3 de la Guía para el Planeamiento Institucional, el POI se modifica cuando se presentan las siguientes circunstancias:

- Cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas e inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización,
- Incorporación de nuevas Actividades Operativas e inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del PEI;

Que, según lo establecido en la Directiva N° 002-2017-SGGP-GPPR/MC "Lineamientos para la Formulación, Monitoreo y Evaluación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de Comas", aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 0596-2017-A/MC, de fecha 17 de abril de 2017, en su Capítulo 8 Disposiciones Específicas, numeral 8.1. Procedimientos, inciso 8.1.2. Etapas de Monitoreo, Modificación y Evaluación de la referida Directiva, establece en el literal b) sub literal (iii) que el POI será reformulado debido a la necesidad de reajustar acciones para el logro de los objetivos institucionales en el contexto del cumplimiento de normas vinculadas a la implementación de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública;





RESOLUCION DE ALCALDÍA N° 0530 -2018-A/MC

Comas, **1 2 MAR 2018**

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 1109-2017-A/MC, de fecha 26 de julio de 2017, se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) Ejercicio Fiscal 2018 de la Municipalidad Distrital de Comas;

Que, con Informe N° 009-2018-SGPL-GPPR/MC, de fecha 12 de marzo de 2018, la Sub Gerencia de Planeamiento señala que, mediante Informe N° 030-2018-SGD-GDH/MC, de la Sub Gerencia de Deportes; Informe N° 235-2018-SGC-GAF/MDC, de la Sub Gerencia de Contabilidad; Memorado N° 113-2018-SGSCA-GSCA/MC, de la Sub Gerencia de Salud y Control Ambiental e Informe N° 037-2018-SGEC-SG/MDC, de la Sub Gerencia de Estado Civil, han solicitado la Modificación de las tareas y reprogramación del Plan Operativo Institucional de sus respectivas Unidades Orgánicas, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales priorizados para el presente Ejercicio Fiscal;



Que, a través del Informe N° 045-2018-GPPR/MC, de fecha 12 de marzo de 2018, la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, eleva la Propuesta de Modificación del Plan Operativo Institucional (POI) Ejercicio Fiscal 2018 de la Municipalidad Distrital de Comas, para su aprobación respectiva;

En uso de la potestad establecida en el artículo 20 numeral 6) y artículo 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, de conformidad con lo expuesto en los considerandos precedentes; con el Visto Bueno de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, Gerencia de Asuntos Jurídicos y de la Gerencia Municipal;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, la Modificación del Plan Operativo Institucional (POI) Ejercicio Fiscal 2018 de la Municipalidad Distrital de Comas, el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR, a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, el monitoreo y evaluación del Plan Operativo Institucional Modificado Ejercicio Fiscal 2018.

ARTICULO TERCERO.- DISPONER que la Gerencia de Informática, Estadística y Gobierno Electrónico y Secretaria General, se hagan cargo de la publicación de la presente disposición en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Comas: www.municomas.gob.pe.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



- MASR-VBT
DISTRIBUCIÓN:
 - Alcaldía
 - GM. SG. GAJ
 - GPPR
 - GEyGE
 - SGPL
 - SGTDA
 - ARCHIVO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS

 MIGUEL ANGEL SALDAÑA REATEGUI
 ALCALDE



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

UNIDAD ORGANICA	SUBGERENCIA DE ESTADO CIVIL (SGEC)														
CENTRO DE COSTO	SUB GERENCIA DE ESTADO CIVIL (1110)														
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:2	ACCIONES CENTRALES	Función	:03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA									
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES	División Funcional	:006	GESTION									
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional	:0008	ASESORAMIENTO Y APOYO									
	Actividad/Acción/Obr	:5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	Finalidad	:0001495	EFECTUAR LOS REGISTROS DEL ESTADO CIVIL									

ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
--------------------	------------------	----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

OBJ. ESTRATEGICO: 2. DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE.

ACC. ESTRATEGICA: 2.10 Implementar estándares de calidad en la atención al ciudadano.

INDICADOR: 2.10 % de estándares implementados.

ACTIVIDAD 1	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS PARTICULARES, COMUNITARIOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ANTES Y DESPUÉS DE LA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO.															
Tarea 1.1	Celebración de matrimonios particulares	ACTAS	1,120	100	85	95	90	85	90	115	85	100	90	100	85
Tarea 1.2	Celebración de Matrimonios Comunitarios	ACTAS	200					100						100	
Tarea 1.3	Emisión de Constancias de Matrimonio, copia de Acta de Celebración de Matrimonio, publicación de Edicto Matrimonial.	DOCUMENTO	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	
Tarea 1.4	Brindar información y/o requisitos de matrimonio.	PERSONA ATENDIDA	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	
Tarea 1.5	Elaborar el expediente Matrimonial	EXPEDIENTE	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
Tarea 1.6	Programar Charlas de Consejería Pre Matrimonial.	CHARLAS	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
SECRETARÍA GENERAL
SG DE ESTADO CIVIL

ADA LORENA ALVARO CORNEJO
SUBGERENTE

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE PLANIFICACION
PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

VERIDIANA GRACIELA BARRON TINOCO
GERENTE

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA MUNICIPAL

Sr. JOSE MANUEL GUILLERMO CALVO ANDRADE
GERENTE

APROBADO POR:

0000004



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

UNIDAD ORGANICA	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD (SGC)										
CENTRO DE COSTO	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD (1140)										
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:2	ACCIONES CENTRALES	Función	:03	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA					
	Programa	:9001	ACCIONES CENTRALES	División Funcional	:006	GESTION					
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional	:0008	ASESORAMIENTO Y APOYO					
	Actividad/Acción/Obr	:5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	Finalidad	:0000888	GESTION ADMINISTRATIVA					

ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
--------------------	------------------	----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

OBJ. ESTRATEGICO: 2. DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE.

ACC. ESTRATEGICA: 2.4 Implementación de la Gestión por Procesos, Simplificación Administrativa y Organización Institucional. (B)

INDICADOR: 2.4 % de procedimientos simplificados

ACTIVIDAD 1	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN TRIMESTRAL DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.													
Tarea 1.1	Elaborar y presentar el Estado de Situación Financiera, Estado de Gestión, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y Estado de Flujo de Efectivo, con periodicidad mensual y todos los Estados Financieros con sus respectivas notas explícitas periodicidad anual	DOCUMENTO EMITIDO	4			1		1			1			1
ACTIVIDAD 2	CONCILIACIÓN DE LAS CUENTAS DEL VASO DE LECHE, SALDOS AFP Y CUENTAS POR COBRAR CON LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES.													
Tarea 2.1	Proporcionar la información trimestral de gastos e ingresos a la Sub Gerencia del Programa del Vaso de Leche para su presentación oportuna ante la Contraloría General de la República, de acuerdo a la normatividad vigente.	DOCUMENTO	4	1			1				1			1
Tarea 2.2	Verificar las deudas con las AFPs Prima AFP, Integra, Habitat, Profuturo, afin de acogernos al D.L. 1275 "Reprogramación de pagos de aportes previsionales al fondo de pensiones (Repro-AFP)	INFORME	4					4						
Tarea 2.3	Establecer la Conciliación de Saldos de Cuentas por Cobrar (31-12-2017) con la Gerencia de Rentas - Sub Gerencia de Recaudación y la Sub Gerencia de Tesorería.	ACTAS	1	1										
ACTIVIDAD 3	CONCILIACIÓN DE SALDOS DE BIENES PATRIMONIALES Y ALMACÉN, INFRAESTRUCTURA PÚBLICA COORDINANDO CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES.													
Tarea 3.1	Efectuar la toma de inventarios físico de bienes patrimoniales al cierre de cada ejercicio en apoyo a la Sub Gerencia de Logística	ACTO	1									1		
Tarea 3.2	Coordinar con la Gerencia de Desarrollo Urbano a fin de realizar el inventario físico de obras	INFORME	1								1			
ACTIVIDAD 4	SINCERAMIENTO CONTABLE AL 31/12/16 DE LAS CUENTAS DE ACTIVO Y PASIVO													
Tarea 4.1	Elaboración de ajustes, reclasificaciones y sinceramiento de las cuentas del activo y pasivo al 31/12/16	DOCUMENTO	1			1								



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

C.P.C. CARLOS GUSTAVO MONTESINOS CORDOVA
SUB GERENTE

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE PLANIFICACION
PRESUPUESTO RACIONALIZACION

VERONICA GRACIELA BARRON TINOCO
GERENTE

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA MUNICIPAL

ST. JOSE MANUEL GUILLERMO CALVO ANDRADE
GERENTE

APROBADO POR:

000005



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

UNIDAD ORGANICA	SUBGERENCIA DE SALUD Y CONTROL AMBIENTAL (SGSCM)										
CENTRO DE COSTO	SUBGERENCIA DE SALUD Y CONTROL AMBIENTAL (1440)										
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:3	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN	Función	:20	SALUD					
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN	División Funcional	:044	SALUD INDIVIDUAL					
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional	:0096	ATENCION MEDICA BASICA					
	Actividad/Acción/Obr	:5000500	ATENCION BASICA DE SALUD	Finalidad	:0000299	BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD					

ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
-----------------	---------------	-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

OBJ. ESTRATEGICO: 2. DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE, EFICAZ Y TRANSPARENTE.

ACC. ESTRATEGICA: 2.5 Mejorar la Gobernabilidad local.

INDICADOR: 2.5 Nivel de aprobación de la gestión por parte de la población.

ACTIVIDAD 2	IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 01: "CERTIFICACIÓN DE PUESTOS DE VENTA SALUDABLES DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS EN MERCADOS DE ABASTOS".													
Tarea 2.1	Capacitación al personal autorizado de la municipalidad en inspección sanitaria de los alimentos agropecuarios primarios y piensos en los mercados de abastos.	ACCION	1					1						
Tarea 2.2	Capacitación al Comité de Autocontrol Sanitario (CAS) en alimentos agropecuarios primarios y piensos, de los mercados de abastos.	ACCION	1						1					
Tarea 2.3	Inspección sanitaria a los puestos de venta y vehículos de transporte de alimentos agropecuarios primarios y piensos, en los mercados de abastos.	REGISTRO	549	60	38			178	219	54				
Tarea 2.4	Puestos de venta certificados como saludables de alimentos agropecuarios primarios y piensos en mercados de abastos.	REGISTRO	94						47	47				
ACTIVIDAD 2	IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 02: "ACCIONES DE MUNICIPIOS PARA PROMOVER LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE ANEMIA DEL MENOR DE 36 MESES".													
Tarea 2.1	Solicita usuario y contraseña para la actualización del Padrón Nominal Distrital.	ACCION	3			1	1	1						
Tarea 2.2	Actualización y homologación del Padrón Nominal Distrital.	REGISTRO	3					1	1	1				
Tarea 2.3	Compromiso de campañas de despistaje de anemia en menores de 36 meses con el establecimiento de salud.	REGISTRO	2					1		1				
ACTIVIDAD 3	IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 15: "CERTIFICACIÓN DE PUESTOS DE VENTA SALUDABLES DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS EN MERCADOS DE ABASTOS".													
Tarea 3.1	Capacitación al Comité de Autocontrol Sanitario (CAS) en alimentos agropecuarios primarios y piensos, de los mercados de abastos.	REGISTRO	1											1
Tarea 3.2	Inspección sanitaria a los puestos de venta y vehículos de transporte de alimentos agropecuarios primarios y piensos, en los mercados de abasto.	REGISTRO	443											443
Tarea 3.3	Puestos de venta certificados como saludables de alimentos agropecuarios primarios y piensos en mercados de abastos.	REGISTRO	104											104

OBJ. ESTRATEGICO: 5. MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL.

ACC. ESTRATEGICA: 5.6. Formalización de los cementerios municipales (A)

INDICADOR: 5.6 N° de cementerios formalizados y administrados por la Municipalidad

ACTIVIDAD 1	GESTIÓN DE SERVICIOS EN CEMENTERIOS													
Tarea 1.1	Atención a expedientes administrativos.	INFORME	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
Tarea 1.2	Programa Más Cuidado, Mejor Servicio.	ACCION	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Tarea 1.3	Campañas de socialización de salud pública ambiental.	CAMPAÑA	4		1			1	1					1
Tarea 1.4	Supervisiones a los cementerios municipales.	SUPERVISION	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

ACC. ESTRATEGICA: 5.10 Asistencia técnica a vecinos para desarrollo de barrios saludables (A).

INDICADOR: 5.10 N° de capacitaciones realizadas

ACTIVIDAD 1	PROMOCIÓN DE LA SALUD													
Tarea 1.1	Campañas veterinarias.	CAMPAÑA	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.2	Capacitación sobre tenencia responsable de animales de compañía.	CAPACITACION	11			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.3	Asistencia médica comunitaria.	PERSONA ATENDIDA	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Tarea 1.4	Campañas de salud "Tu Alcalde te visita".	CAMPAÑA	8			1	1	1		1		1	1	

30000





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

UNIDAD ORGANICA	SUBGERENCIA DE SALUD Y CONTROL AMBIENTAL (SGSCM)																
CENTRO DE COSTO	SUBGERENCIA DE SALUD Y CONTROL AMBIENTAL (1440)																
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:3	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN										Función	:20	SALUD		
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN										División Funcional	:044	SALUD INDIVIDUAL		
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO										Grupo Funcional	:0096	ATENCION MEDICA BASICA		
	Actividad/Acción/Obr	:5000500	ATENCION BASICA DE SALUD										Finalidad	:0000299	BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD		

ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
-----------------	---------------	-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

ACC. ESTRATEGICA: 5.10 Asistencia técnica a vecinos para desarrollo de barrios saludables (A).

INDICADOR: 5.10 N° de capacitaciones realizadas

Tarea 1.5	Proyecto Bien Cuidados - Bien Sanitos.	INTERVENCION	6						1	1	1	1	1	1
Tarea 1.6	Calendario de la salud.	ACCION	4			1		1				1		1
Tarea 1.7	Implementación del Plan de Contingencia ante eventualidades y desastres.	ACCION	4		1	1	1	1						1
Tarea 1.8	Proyecto Comas Unido Contra la TBC.	ACCION	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.9	Proyecto de convenios interinstitucionales.	PROYECTO	4		1			1			1		1	
Tarea 1.10	Elaboración de Planes y/o Directivas de actividades.	INFORME	11	6	1		1			1				1
Tarea 1.11	Emisión de propuestas de Ordenanzas Municipales.	INFORME	5		1		1		1		1		1	
Tarea 1.12	Fortalecimiento de espacios de concertación.	INFORME	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ACC. ESTRATEGICA: 5.11 Realizar vigilancia de establecimientos de expendio de comidas

INDICADOR: 5.11 N° de inspecciones a establecimientos realizadas

ACTIVIDAD 1	FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA SANITARIA														
Tarea 1.1	Inspecciones sanitarias.	INSPECCION	660	20	40	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Tarea 1.2	Capacitación en buenas prácticas de higiene y manipulación de alimentos.	CAPACITACION	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.3	Kioscos educativos saludables.	CERTIFICACION	18				3	3	4		4		4		
Tarea 1.4	Reconocimiento de establecimientos saludables.	ACCION	18		3		3		3		3		3		
Tarea 1.5	Charla de sensibilización en materia de salud basada en la protección del consumidor.	CHARLAS	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	

ACC. ESTRATEGICA: 5.12 Realizar monitoreo de gases y ruidos (A)

INDICADOR: 5.12 N° de inspecciones realizadas

ACTIVIDAD 1	FOMENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD AMBIENTAL														
Tarea 1.1	Formulación del PLANEFA 2019.	INFORME	1												1
Tarea 1.2	Supervisión ambiental programada y/o atención de denuncias y quejas ambientales.	INFORME	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tarea 1.3	Evaluación de calidad ambiental (Monitoreo de ruido)	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tarea 1.4	Fortalecimiento de la salud ambiental (fumigación, desratización, desinfección).	ACCION	70		10	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Tarea 1.5	Taller de capacitación ambiental.	ACCION	6		1		1		1		1		1		1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
SUB GERENCIA DE SALUD Y CONTROL AMBIENTAL

MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ SILLU
SSE GERENTE

ELABORADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE PLANIFICACION
PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

VERIDIANA GRACIELA BARRÓN TINOCO
GERENTE

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA MUNICIPAL

ST. JOSE MANUEL GUILLERMO CALVO ANDRADE
GERENTE

APROBADO POR:

000007



Municipalidad
Distrital de
Comas

FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL POI MENSUAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

UNIDAD ORGANICA	SUBGERENCIA DE DEPORTES (SGD)				
CENTRO DE COSTO	SUBGERENCIA DE DEPORTES (1480)				
ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA	Categoría	:3	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN	Función	:21 CULTURA Y DEPORTE
	Programa	:9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN	División Funcional	:046 DEPORTES
	Producto/Proyecto	:3999999	SIN PRODUCTO	Grupo Funcional	:0101 PROMOCION Y DESARROLLO DEPORTIVO
	Actividad/Acción/Obr	:5000637	DEPORTE FUNDAMENTAL	Finalidad	:0005546 EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

ACTIVIDAD TAREA	UNIDAD MEDIDA	TOTAL ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
--------------------	------------------	----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

OBJ. ESTRATEGICO: 8. ATENDER LOS PROGRAMAS DE REDUCCIÓN DE LA POBREZA MULTIDIMENSIONAL.

ACC. ESTRATEGICA: 8.2 Brindar servicios de salud preventivo-promocional a favor de los vecinos (A).

INDICADOR: 8.2 % de pobladores con seguro integral de salud.



ACTIVIDAD 1	ADMINISTRACIÓN DE LAS LOSAS Y COMPLEJOS DEPORTIVOS Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS PÚBLICAS DEL DISTRITO, DE ACUERDO A LA ORDENANZA MUNICIPAL N° 471/MC.													
Tarea 1.1	Capacitación a los promotores y técnicos deportivos	ASISTENTES	100		100									
Tarea 1.2	Formalización de los Clubes Deportivos del Distrito.	DOCUMENTO	18						3	3	3	3	3	3
ACTIVIDAD 2	EJECUTAR PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES, EN EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.													
Tarea 2.1	Talleres de Verano (futbol, vóley, básquet, taekwondo, softbol y ajedrez).	PARTICIPANTE	150	150										
Tarea 2.2	Ruta Lima Norte - Biciroleada	PARTICIPANTE	200		200									
Tarea 2.3	Carrera 5k	PARTICIPANTE	500		500									
Tarea 2.4	III Campeonato de Inter Empresas.	PARTICIPANTE	300				300							
Tarea 2.5	Campeonato "Creciendo con el Futbol" Categorías (Sub-6, Sub-8, Sub-10, Sub-10, Sub-12, Sub-13, Sub-15 y Sub-17)	PARTICIPANTE	800				400			400				
Tarea 2.6	Campeonato de Trabajadores	PARTICIPANTE	300				150				150			
Tarea 2.7	Campeonato de vehículos menores (mototaxistas)	PARTICIPANTE	400								400			
Tarea 2.8	Torneo de Aeroton	PARTICIPANTE	200											200
Tarea 2.9	Brindar sostenibilidad de 06 Escuelas Deportivas Municipales (Futsal, Voley, Básquet, Taekwondo, Softbol y Karate), en el marco del Programa Ranking Munis 2018.	ACCION	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
SUB GERENCIA DE DEPORTES
HECTOR CECILIANO TORRES
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA DE PLANIFICACION
PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION
VERIDIANA GRACIELA BARRÓN TINOCO
GERENTE

REVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
GERENCIA MUNICIPAL
Sr. JOSE MANUEL GUILLERMO CALVO ANDRADE
GERENTE
APROBADO POR:

800000